



ÚJ MAGYARORSZÁG
VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM
2007-2013

VIHÉKFEJLESZTÉSI KÖZPONT
1015 Budapest, Kossuth tér 11
1062 Budapest

Ügyiratszám: X/1115/ /2010

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület
Képviselőre jogosult személy: Molnár Katalin
Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

Munkatervi feladat			Teljesítés (igen/nem)	Teljesítési százalék
01	Az MVH-val kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok. E feladatok vonatkozásában a kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított teljesítésigazolás képezi, amely a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozik.	A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli. Ehhez a feladathoz az ÚMVP beszámoló felületen nem kell külön dokumentumot csatolni.	nem	0%
Levonás indoklása: "A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli."				
02	Irodafenntartás, működtetés, nyitvatartási időn belül folyamatos elérhetőséggel	2 dokumentum benyújtása szükséges - munkatársak jelenléti ívei - nyitva tartást szabályozó dokumentumok (pl. SZMSZ ide vonatkozó részei)	igen	9%
03	HVS éves felülvizsgálatában való közreműködés, valamint a HVS előrehaladásának és végrehajtásának évközi és időszaki értékelése	JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-

04	A HVS-hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatói és információs tevékenység ellátása.	-	-	-
04.1	Médiában való megjelenés	<p>Médiumokban való megjelenés esetén az alábbi dokumentumok közül legalább egy feltüntetése szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - cikk másolatának beküldése, vagy az azt leközlő weboldal elérhetőségének pontos feltüntetése (a weboldal ez esetben nem lehet a HACS saját honlapja, valamint a www.umvp.eu) - rádióműsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, emellett szükséges a csatorna és a leközlés időpontjának pontos megjelölése. - tv műsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, emellett szükséges a csatorna és a leközlés időpontjának pontos megjelölése. 	igen	3%
04.2	Saját weboldal működtetése	Saját weboldal működtetése, frissítése, link megjelölése. A feladat teljesítése kötelező minden elszámolási időszak esetében. A weblap frissítési dátumának a munkatervi időszakon belül kell esnie. Az ÚMVP kötelező arculati elemeinek megjelenítése a weboldalon.	igen	2%
05	LEADER HACS által a HVS megvalósításának támogatása: LEADER-rendelet általános részének véleményezése, valamint aktív részvétel a LEADER-rendelet HPME-ken alapuló célterületeinek meghatározásában.	JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-
06	A HVS végrehajtásában közreműködők felkészítése, átfogó képzése (nem csak a támogatott intézkedések vonatkozásában)	JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-
07	A támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítése	Az ügyfélregisztrációs lap kitöltésének alapja a LEADER HACS-ot felkereső ügyfél érdeklődésének célja/témája (melléklet: Ügyfélregisztrációs lap)	igen	2%
08	Projektgazda által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek/pályázatok összeállításában való segítségnyújtás	Ügyfélregisztrációs lap (3. számú melléklet)	igen	2%
09	A támogatott intézkedések vonatkozásában benyújtott támogatási kérelmek/pályázatok rögzítése az ügyfélkapun	JELLEN TÁMOGATÁSI IDŐSZAKBAN NEM ELLÁTANDÓ FELADAT	-	-
10	HVI irodával való kapcsolattartás, együttműködés	<p>Két típusú dokumentum benyújtása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes emlékeztető a szakmai egyeztetésről, közös fogadóóráról 	igen	8%

		- jelenléti ív a szakmai egyeztetésről, közös fogadóóráról		
11	IH által közvetlenül meghatározott egyéb feladatok ellátása	-	-	-
11.1	Regionális koordinátorral való együttműködés	Három típusú dokumentum csatolása szükséges - regionális értekezlet(ek)ről készített részletes emlékeztető (az emlékeztetőn fel kell tüntetni az egyéb szakmai egyeztetések témájában folytatott konzultációkat is: személyes, telefonos, e-mail-es) - regionális értekezlet(ek) jelenléti ívének másolata (regionális koordinátor adja ki) - RKO igazolása	igen	11%
11.2	Kommunikációs feladatok ellátása az FVM-VKSZI TKI irányításával	Két heti rendszerességgel hír, cikk (melléklet: Hírek, cikkek) megküldése e-mailben, valamint események (melléklet: Események, rendezvények) feltöltése (indikátor: másolat megküldése) az e célra kialakított felületen a szokásos módon történik. - hírek, cikkek megküldése esetén a megküldést igazoló e-mailről készített print screen felvétel csatolása szükséges - események feltöltéséről azon print screen felvétel csatolása szükséges, amelyen a feltöltés dátuma látszik (A print screen pillanatfelvétel elkészítésének módja: amikor a feltöltés napja látszik a képernyőn, a billentyűzeten nyomja meg a Print Scrn gombot, majd nyisson egy üres word dokumentumot és a Ctrl+v gombokat nyomja le egyszerre, az így kapott dokumentumot mentse el és a szokott módon töltsse fel az indikátorok közé)	igen	3%
11.3	LEADER HACS nyilatkozata a támogatási időszakban felmerült, elszámolni kívánt költségekről	Költségvetési táblázat (melléklet: Nyilatkozat az elszámolni kívánt költségekről)	igen	3%
11.4	Fórumok tartása	Három típusú dokumentum csatolása szükséges - fórum(ok)ról készített részletes emlékeztető - jelenléti ív másolata - fotó(k)	igen	5%
11.5	Egyéb feladatok	A) Az IH külön iránymutatása alapján ellátandó egyéb alfeladat. Csatolandó indikátorok: - külön iránymutatás alapján kerül meghatározásra B) A LEADER HACS által önként vállalt egyéb alfeladat ellátása. Csatolandó indikátor:	igen	12%

		- emlékeztető - fotó(k) Amennyiben az önkéntesen vállalt alfeladat ellátásához kapcsolódó azonos rendeltetésű beszerzések együttes összege meghaladja a 141/2008 (X.30.) FVM rendelet 4. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározott együttes összeget, tárgyi eszköz beszerzése esetén a bekerülési értéket, úgy be kell nyújtani az IH-hoz az önkéntesen vállalt alfeladat ellátására vonatkozó programtervezet, az alfeladat ellátása pedig csak az IH előzetes jóváhagyását követően kezdhető meg. C) A 141/2008 FVM Rendelet 3.§ (1) c. pont) szerinti a tanulmány, helyzetfeltáró elemzés készítése: Az IH által kiállított előzetes jóváhagyás csatolása.		
Összesen				60%

A(z) **36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület** LEADER Helyi Akciócsoport 2010.04.01. - 2010.05.31. időszakra vonatkozó feladatait **60% -ban teljesítette.**

2009.X.01-től az Irányító Hatóság a feladatok ellátásának vonatkozásában az elvégzett feladatok 60%-ának igazolására jogosult a 141/2008 (X.30.) FVM rendelet értelmében.

A 01. sorszámú feladat, azaz a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok teljesítésének igazolására az MVH jogosult.

Dátum: 2010 június 14.

IH vezető



Iktatószám: 207/0501/12/87/2008

Iktatás dátuma: 2010.06.21

Iktatást végző neve: Boncsér Lajosné

Postáraadás dátuma:

Ügyfél neve: 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület



Eljesztésigazolás

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület
Képviselőre jogosult személy: Körmeny Richárd
Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik.

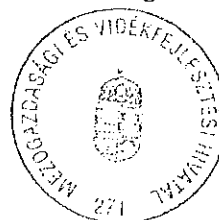
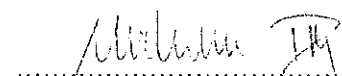
60 % érhető el az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével. 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok 100 %-os teljesítésével szerezhető meg a 123/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.

Az MVH és a HACS között létrejött delegálási szerződésben előírt, az adott időszakra vonatkozó feladatok és a kapcsolódó teljesítési arányok:

Feladat	I. Százalékos arány (%)	II. Feladatteljesítés mértéke(%) (maximum 100% feladatonként)	III. Teljesítési százalék {(I/100)*(II/100)} *100
EMVA LEADER IV-es tengely intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)			
A1 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ütemezés szerinti, minőségi ellátása ¹	25%	100 %	25 %
A2 és A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ütemezés szerinti, minőségi ellátása ¹	30%	100%	30 %
EMVA III-as tengely intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)			
Előzetes helyszíni szemlék lefolytatása	15%	100%	15 %
A1 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok ütemezés szerinti ellátása ¹	30%	100%	30 %

A 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület HACS a 2010. év április hónap 01. nap – 2010. év május hónap 31. nap időszakra vonatkozó feladatait 100 %-ban ellátta. (az MVH által igazolandó 40%-os mérték 100 %-a)

Dátum: Miskolc, 2010. június 18.

Mészáros Péter
kirendeltségvezető

¹ Amennyiben az A1 illetve A2-A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti ellátása az április-május teljesítési időszak első napját megelőzően már teljesültek, akkor automatikusan maximális teljesítési százalék adható.