



Iktatószám: 207/0501/12/302/2008

Postáraadás dátuma:

Ügyfél neve: 36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület

Regisztrációs szám: 1004402697

## Teljesítésigazolás

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület

Képviselőre jogosult személy: Körmendy Richárd

92/2013

Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

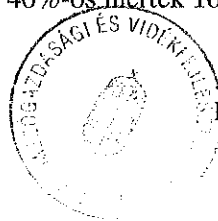
A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. 60 % érhető el az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével. 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok 100 %-os teljesítésével szerezhető meg a 141/2008. (X. 30.) FVM rendeletben és a 30/2012. (III.24.) VM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.

Az MVH és a HACS között létrejött delegálási szerződésben előírt, a **2013. év március** időszakra vonatkozó feladatok és a kapcsolódó teljesítési arányok:

Feladat	I. Százalé- kos arány (%)	II. Feladatteljesítés mértéke (%) (maximum 100% feladatonként)	III. Teljesítési százalék {(I/100)*(II/1 00)} *100	Levonás indoklása
<b>EMVA LEADER IV-es tengely TK1-es intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)</b>				
Újra ügyintézésből adódó feladatok minőségi ellátása (Fellebbezések miatti újra ügyintézés; A1, A2 és A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, minőségi ellátása <sup>1</sup> )	1 %	100%	1 %	
Esemény szemle végrehajtása; jegyzőkönyv segédlet szerinti kitöltése	1 %	100%	1 %	
<b>EMVA LEADER IV-es tengely TK2-es intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)</b>				
Újra ügyintézésből adódó feladatok minőségi ellátása (Fellebbezések miatti újra ügyintézés; A1 és A2 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, minőségi ellátása <sup>2</sup> )	3 %	100%	3 %	
Esemény szemle végrehajtása; jegyzőkönyv segédlet szerinti kitöltése	3 %	100%	3 %	
Határozat postázása	2 %	100%	2 %	
<b>EMVA III-as tengely intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)</b>				
Újra ügyintézésből adódó feladatok ütemezés szerinti, minőségi ellátása (Fellebbezések miatti újra ügyintézés; A1, A2 és A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti, minőségi ellátása <sup>3</sup> )	5 %	100%	5 %	
A támogatási kérelmek adminisztratív ellenőrzéséhez; az alapjogosultsági kritériumok vizsgálathoz kapcsolódó feladatok ellátása, előzetes helyszíni szemlék lefolytatása, A1, A2 ügyintézés ütemezés szerinti minőségi ellátása, határozatok generálása, postázása	85%	100%	85%	

A 36 Jó Palóc Közhazsnú Egyesület HACS a 2013. év március hónap 1-31. nap időszakra vonatkozó feladatait 100%-ban ellátta. (az MVH által igazolandó 40%-os mérték 100%-a)

Dátum: 2013. április 12.

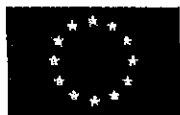


Kirendeltség-vezető aláírása

<sup>1</sup> Amennyiben az A1 illetve A2-A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti, minőségi ellátása 2013. év március teljesítési időszak első napját megelőzően már teljesültek, illetve, amennyiben fellebbezés nem érkezett be, valamint ahol esemény szemle nem volt, akkor automatikusan maximális teljesítési százalék adható.

<sup>2</sup> Amennyiben az A1 illetve A2 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti, minőségi ellátása 2013. év március teljesítési időszak első napját megelőzően már teljesültek, illetve, amennyiben fellebbezés nem érkezett be, valamint ahol esemény szemle nem volt, akkor automatikusan maximális teljesítési százalék adható.

<sup>3</sup> Amennyiben az A1 illetve A2-A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti, minőségi ellátása 2013. év március teljesítési időszak első napját megelőzően már teljesültek, illetve, amennyiben fellebbezés nem érkezett be, valamint ahol esemény szemle nem volt, akkor automatikusan maximális teljesítési százalék adható.



Ügyiratszám: VfF// 95 / 2013

## TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

**LEADER HACS megnevezése:** 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület  
**Képviselőre jogosult személy:** Molnár Katalin  
**Cím:** 3127 Kazár, Diófa út 13.

Munkatervi feladat			Teljesítés (igen/nem)	Teljesítési százalék
01	Az MVH-val kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok. E feladatok vonatkozásában a kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított Teljesítésigazolás képezi, amely a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozik.	<p>A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 30/2012. (III. 24.) VM rendeletben meghatározottak szerint.</p> <p>A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.</p> <p>Ehhez a feladathoz a beszámoló felületen nem kell külön dokumentumot csatolni.</p>	nem	0%
<p>Levonás indoklása: A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 30/2012. (III.24.) VM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.</p>				
02	Irodafenntartás, működtetés	<p>Két dokumentum benyújtása szükséges</p> <p>A feladat teljesítéséhez csatolni kell az irodára, munkaszervezetre, valamint a vezető tisztségviselők adataira vonatkozó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel táblázatot (elektronikus formában), valamint</li> <li>- ugyanezen Excel táblázatot, aláírva, lepecsételve (pdf, jpg stb. formátumban)</li> </ul>	igen	2%

		<p>Amennyiben a beszámolási időszakban változás történik a dokumentumban szereplő adatokban, akkor azt jelezni kell elektronikus formában az IH illetékes munkatársai felé (hiánytalanul kitöltött excel tábla).</p> <p>Az új formanyomtatvány a beszámoló felületen a formanyomtatványok között található meg.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- excel táblázat: 1%</li> <li>- kép stb. formátumú, aláírt, lepecsételt táblázat, amely adattartalmában megegyezik az excel táblázattal: 1%</li> </ul> <p>Csak a hiánytalanul kitöltött táblázatokat áll módunkban elfogadni, amelyek egymással összhangban vannak.</p>		
03	A HVS-hez és annak megvalósításához kötődő tájékoztatói és információs tevékenység ellátása	-	-	-
03.1	Médiában való megjelenés	<p>Médiумokban való megjelenés esetén jelen beszámolási időszak alatt az alábbi dokumentumok közül havonta legalább egy feltüntetése szükséges. (A médiában való megjelenésnek az alábbi témákhoz kell kapcsolódnia: HACS, HVS megvalósítás/felülvizsgálat, EMVA kérelmek/pályázatok benyújtása, EMVA projektek megvalósítása)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cikk másolatának beküldése, vagy az azt leközlő weboldal feltüntetése szükséges.</li> </ul> <p>A cikkről készített másolaton látszódnia kell a cikket leközlő újság megjelenési dátumának és nevének.</p> <p>A weboldal nem lehet a HACS saját honlapja, valamint a <a href="http://www.unvp.eu">www.unvp.eu</a> és a <a href="http://www.mnh.eu">www.mnh.eu</a> oldal. A cikket leközlő weboldal esetében lehetőség szerint látszódnia kell a cikk honlapra helyezési dátumának. Honlap megjelölés esetén pontos hivatkozást és print screen felvétel becsatolását kérjük.</p> <p>Idegen nyelvű cikkek esetén rövid, magyar nyelvű kivonatot kell készíteni és becsatolni a cikk tartalmáról.</p> <p>Cikként csak a LEADER HACS működéséhez, valamint HVS-ének végrehajtásához kapcsolódó fontosabb folyamatokról, történésekről, eseményekről, fejlesztésekről, elért eredményekről szóló beszámoló fogadható el!</p>	igen	3%

		<p>- A HACS saját hírlevele is elfogadható médiában való megjelenésként. A hírlevélnek két típusa lehet. Papír alapú, illetve elektronikus. Mindkét formátumot csatolni szükséges (papír alapúnál scannelt verzióban). A papír alapú hírlevél esetén le kell nyilatkozni, hogy az hány példányban jelent meg. A papír alapú hírlevél esetén, a cikk csatolásával azonos módon kell eljárni. Az elektronikus hírlevél esetén csatolni kell a terjesztési időpontot igazoló e-mailt is. Mindkét esetben igazolásként elfogadható, ha a HACS a hírlevelet kihelyezi egy honlapra (ez esetben a honlap lehet a HACS saját honlapja is), amely mellett megjelenik a felrögzítés dátuma. A honlapon való megjelenítés print screen felvétellel igazolandó. Több beszámolási időszakot érintő hírlevél csak egy beszámolóhoz csatolható.</p> <p>- rádióműsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, a leközlés pontos időpontjáról, helyéről, amelyet a munkaszervezet vezető igazol le. Az elhangzott rádióműsor online elérhetősége esetén a pontos link megjelölése szükséges.</p> <p>- tv műsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, továbbá szükséges a csatorna megjelölése, a leközlés pontos időpontja, amelyet a munkaszervezet vezető igazol le. A leadott tv műsor online elérhetősége esetén a pontos link megjelölése szükséges.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <p>- amennyiben a felsorolt dokumentumok közül a beszámolási időszakban havonta egy legalább csatolásra kerül: 3%</p>		
03.2	Saját weboldal működtetése	<p>Saját weboldal folyamatos működtetése, a weboldal címének feltüntetése. A honlapon megjelenített cikkek, dokumentumok rögzítési dátumát minden esetben fel kell tüntetni. A honlapot havonta legalább egy alkalommal kötelező új adattartalommal bővíteni. Az igazolás print screen felvételek csatolásával történik.</p> <p>A HACS működési költségek honlapon való közzététele a feladat szempontjából nem számít a honlap új adattartalommal való bővítésének!</p> <p>Ügyeljenek rá, hogy az ellenőrzési</p>	igen	5%

		<p>időszak alatt a honlap elérhető legyen, karbantartást ne végezzenek rajta!</p> <p>A kötelező arculati elemeinek megjelenítése a weboldalon (a program logója, LEADER logó, HACS logó vagy név, EMVA mondat, EU zászló)</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weboldal: 1%</li> <li>- honlap frissítése (a honlapon ellenőrizhetően – valamennyi bejegyzésnél) és print screen felvételek csatolásával: 3% - havonta 1%</li> <li>- logó: 1%</li> </ul>		
03.3	HACS működési költségének tételes megjelenítése a honlapon	<p>A HACS működési költségek honlapon való közzététele folyamatos feladat. A beszámolási időszak alatt történt frissítés elvégzéséről print screen felvétel csatolása szükséges, amelyen jól látszódik a honlapon való rögzítés napja (pontos dátum).</p> <p>Amennyiben az adott beszámolási időszak alatt az MVH-tól nem érkezett olyan dokumentum, amellyel az adott oldalt frissíteni tudná a HACS, akkor a beszámoló megjegyzés cellájába fel kell tüntetni, hogy a HACS nem kapott az MVH-tól olyan dokumentumot, amellyel az oldalt frissíteni tudta volna. Ekkor a teljesítés szintén elfogadásra kerül.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- print screen felvétel csatolása, vagy a megjegyzés mező kitöltése: 2%</li> </ul>	igen	2%
04	A támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítés, valamint a projektgazda által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek/pályázatok összeállításában való segítségnyújtás	<p>Az ügyfélregisztrációs lap kitöltésének alapja a LEADER HACS-ot felkereső ügyfél érdeklődésének célja/témája</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elektronikus űrlap használata kötelező (az elektronikus űrlap a beszámoló felületen a nyomtatványok között található meg)</li> <li>- az űrlap gépi (online módon) kitöltése csak a munkaszervezeti irodában történő ügyintézés esetén kötelező!</li> <li>- az ügyfélregisztrációs lapot minden ügyféllel ki kell tölteni</li> <li>- a formanyomtatvány kitöltésekor figyeljenek az alábbiakra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ügyfeladatok</li> <li>• kitöltő adatai</li> </ul> </li> <li>• jogcímrre vonatkozó információk <ul style="list-style-type: none"> <li>• aláírás</li> <li>• ügyfél-megkeresés oka</li> <li>• szkennelés minősége</li> </ul> </li> </ul> <p>A nem online kitöltés esetében is csak a</p>	igen	6%

		<p>legfrissebb ügyfélregisztrációs lap minta használata fogadható el.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben a havonta min. 2 db megfelelően kitöltött ügyfélregisztrációs lap csatolásra kerül: 2% (6%)</li> </ul>		
05	IH által közvetlenül meghatározott egyéb feladatok ellátása	-	-	-
05.1	Fórumok tartása	<p>Fórum tartása: Olyan, a HACS által tartott vitacsoport, amely meghatározott témán belül lehetővé teszi a mások által történő hozzászólást. A fórum moderátorának feladata, hogy irányítsa a megbeszélést és szűrje ki az adott fórumhoz nem illő hozzászólásokat.</p> <p>A fórumnak az alábbi témák valamelyikéhez kell kapcsolódnia:</p> <p>HACS, HVS megvalósítás, felülvizsgálat, a célterület készítéssel kapcsolatos tájékoztatás. EMVA kérelmek/pályázatok benyújtása, EMVA projektek megvalósítása.</p> <p>Felhívjuk figyelmüket, hogy fórumként nem fogadhatók el a taggyűlés, közgyűlés, elnökségi ülés stb.</p> <p>A beszámolási időszak alatt legalább két fórum tartása kötelező!</p> <p>Négy típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fórum(ok)ról készített részletes emlékeztető (1-2 oldal)</li> <li>- jelenléti ív másolata <ul style="list-style-type: none"> <li>- meghívó</li> <li>- fotó(k)</li> </ul> </li> </ul> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben a beszámolási időszak alatt a legalább két fórum megszervezésre kerül: <ul style="list-style-type: none"> <li>- részletes emlékeztető: 2%</li> <li>- jelenléti ív: 2%</li> <li>- meghívó: 2%</li> <li>- fotó(k): 2%</li> </ul> </li> </ul> <p>A feladat fórumonként csak a meghatározott indikátorok együttes csatolásával minősül teljesítettnek!</p>	igen	8%
05.2	Régiós értekezlet szervezése és az azon való részvétel	<p>A beszámolási időszak alatt legalább egy alkalommal kötelező megszervezni az adott régióban működő HACS-oknak a regionális értekezletet.</p> <p>A regionális értekezlet megszervezésének célja a partnerség</p>	igen	3%

		<p>erősítése. A regionális értekezlet lehetőséget ad a régió területén működő HACS-oknak a közös problémák megbeszélésére, a tapasztalatcserére.</p> <p>Az értekezlet megszervezése és lebonyolítása a HACS-ok feladata. Az IH, a NAKVI és az MVH részvétele az értekezleten opcionális. Az értekezlet szervezése és lebonyolítása tekintetében az IH külön iránymutatást nem ad, megszervezésének módját az adott régió területén működő HACS-okra bízta.</p> <p>Három típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- értekezletről készített részletes emlékeztető (1-2 oldal)</li> <li>- jelenléti ív másolata</li> <li>- fotó(k)</li> </ul> <p>Indikátorként elfogadható a régióban működő más HACS által készített emlékeztető, de ebben az esetben a munkaszervezet vezetőnek aláírásával hitelesítenie kell az emlékeztetőt, hogy az abban foglaltakkal egyetért.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben a beszámolási időszak alatt a legalább egy értekezlet megszervezésre kerül:</li> <li>- részletes emlékeztető: 1%</li> <li>- jelenléti ív: 1%</li> <li>- fotó(k): 1%</li> </ul> <p>A feladat értekezletenként csak a meghatározott indikátorok együttes csatolásával minősül teljesítettnek!</p> <p>A feladat nem tekinthető teljesítettnek (0%), ha a HACS nem tudja igazolni az értekezleten való részvételét (jelenléti ív).</p> <p>A feladat teljesítése során egyik HACS a másikat nem képviselheti az értekezleteken.</p>		
05.3	LEADER HACS által önként vállalt feladatok	<p>Az önként vállalható feladatok listáját, valamint az egyes feladattípusokhoz rendelt százaléértéket a beszámoló felület formanyomtatványai között elérhető Excelt táblázat tartalmazza.</p> <p>A feladathoz az összefoglaló Excel táblázatot, valamint az ellátott feladatok meghatározott indikátorait kell csatolni.</p> <p>Kérjük, hogy a feladatokhoz – az ellenőrzés megkönnyítése érdekében – az egymáshoz tartozó dokumentumokat az alábbiak szerint csatolják:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egy file-ba másolva (word, pdf stb.)</li> </ul>	igen	20%

		<p>vagy</p> <p>- az indikátorok azonos megnevezése (a csatolt file megnevezésére is érvényes)</p> <p>A feladat csak a meghatározott indikátorok együttes csatolásával minősül teljesítettnek!</p> <p>Az önként vállalt feladatok értékelése: Az önként vállalt feladatok teljesítése során összesen 20% érhető el. Az önként vállalt feladatok keretében különböző, szabadon választható feladatok láthatók el. Minden egyes feladattípus meghatározott százalékpontot ér. A LEADER HACS összesen 20 százalékpontot tud a kiválasztott feladatok teljesítésével elérni.</p> <p>A feladatellátás során a LEADER HACS-nak lehetősége van negatív irányban 20%-kal eltérni. Azaz, amennyiben 80%-ot teljesít az önként vállalt feladatok ellátása során (tehát a 20-ból 16 százalékpontot elér), úgy a feladat teljesítettnek minősül, így a HACS a beszámoló értékelése során megkapja a 20%-ot.</p> <p>Amennyiben a HACS a 80%-os küszöb alatt teljesít (tehát nem éri el a 20-ból a legalább 16 százalékpontot), úgy az értékelés során azt a százaléktérteket kapja meg, amit elért (pl. ha csak 13%-ot teljesít, akkor 13%-ot kap az önként vállalt feladatok ellátására).</p> <p>Amennyiben az önkéntesen vállalt feladat ellátásához kapcsolódó azonos rendeltetésű beszerzések együttes összege meghaladja a 30/2012. (III.24.) VM rendelet 5. § (4) bekezdésében rögzített összeget a meghatározott nagy értékű tárgyi eszköz beszerzése, szolgáltatás igénybevétele vagy az önként vállalt többletfeladat elvégzése csak IH előzetes jóváhagyás birtokában kezdhető meg.</p> <p>Ha nem kell IH jóváhagyás, akkor a feladat csak akkor fogadható el, ha azon kívül mindegyik előírt indikátor be van csatolva.</p> <p>Amennyiben IH jóváhagyás szükséges, úgy az előírt indikátorokon túl az IH jóváhagyás csatolása is kötelező.</p>		
05.4	Egyéb feladatok	<p>A) Az IH külön iránymutatása alapján ellátandó egyéb feladat: Csatolandó indikátorok: - külön iránymutatás alapján kerül meghatározásra</p> <p>A feladatok dátumát napra pontosan kérjük figyelembe venni.</p>	igen	11%



	<p>B) A 30/2012. (III.24.) VM Rendelet 11.§ (8) e. pont) szerinti a tanulmány, helyzetfeltáró elemzés készítése: Az IH által kiállított előzetes jóváhagyás csatolása.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok levonása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A) amennyiben az IH külön iránymutatása alapján megadott feladat nem, vagy nem időben kerül teljesítésre: 1% levonás</li><li>- B) amennyiben az IH jóváhagyás nem kerül csatolásra 1% levonás</li></ul>	
		<p>Összesen 60%</p>

A(z) **36 J6 Palóc Közhazsnú Egyesület** LEADER Helyi Akciócsoport 2013.01.01. - 2013.03.31. időszakra vonatkozó feladatait 60% -ban teljesítette.

2009.X.01-től az Irányító Hatóság a feladatok ellátásának vonatkozásában az elvégzett feladatok 60%-ának igazolására jogosult a 30/2012. (III. 24.) VM rendelet értelmében.

A 01. sorszámú feladat, azaz a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok teljesítésének igazolására az MVH jogosult.

Dátum: 2013 április 16.



IH vezető l.