

Ügyiratszám: VfF/ /2013

## TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

**LEADER HACS megnevezése:** 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület  
**Képviselőre jogosult személy:** Molnár Katalin  
**Cím:** 3127 Kazár, Diófa út 13.

Munkatervi feladat			Teljesítés (igen/nem)	Teljesítési százalék
01	Az MVH-val kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok. E feladatok vonatkozásában a kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított Teljesítésigazolás képezi, amely a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozik.	<p>A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 30/2012. (III. 24.) VM rendeletben meghatározottak szerint.</p> <p>A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.</p> <p>Ehhez a feladathoz a beszámoló felületen nem kell külön dokumentumot csatolni.</p>	nem	0%
<p>Levonás indoklása: A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 30/2012. (III. 24.) VM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.</p>				
02	Irodafenntartás, működtetés	<p>Két dokumentum benyújtása szükséges</p> <p>A feladat teljesítéséhez csatolni kell az irodára, munkaszervezetre, valamint a</p>	igen	2%

magyar nyelvű kivonatot kell készíteni és becsatolni a cikk tartalmáról.  
Cikként csak a LEADER HACS működéséhez, valamint HVS-ének végrehajtásához kapcsolódó fontosabb folyamatokról, történésekről, eseményekről, fejlesztésekről, elért eredményekről szóló beszámoló fogadható el!

- A HACS saját hírlevele is elfogadható médiában való megjelenésként. A hírlevélnek két típusa lehet. Papír alapú, illetve elektronikus. Mindkét formátumot csatolni szükséges (papír alapúnál scannelt verzióban). A papír alapú hírlevél esetén le kell nyilatkozni, hogy az hány példányban jelent meg. A papír alapú hírlevél esetén, a cikk csatolásával azonos módon kell eljárni. Az elektronikus hírlevél esetén csatolni kell a terjesztési időpontot igazoló e-mailt is. Mindkét esetben igazolásként elfogadható, ha a HACS a hírlevelet kihelyezi egy honlapra (ez esetben a honlap lehet a HACS saját honlapja is), amely mellett megjelenik a felrögzítés dátuma. A honlapon való megjelenítés print screen felvétellel igazolandó. Több beszámolási időszakot érintő hírlevél csak egy beszámolóhoz csatolható.

- rádióműsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, a leközlés pontos időpontjáról, helyéről, amelyet a munkaszervezet vezető igazol le. Az elhangzott rádióműsor online elérhetősége esetén a pontos link megjelölése szükséges.

- tv műsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, továbbá szükséges a csatorna megjelölése, a leközlés pontos időpontja, amelyet a munkaszervezet vezető igazol le. A leadott tv műsor online elérhetősége esetén a pontos link megjelölése szükséges.

A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:

- amennyiben a felsorolt dokumentumok közül a beszámolási időszakban havonta egy legalább csatolásra kerül: 3%

03.2	Saját weboldal működtetése	Saját weboldal folyamatos működtetése, a weboldal címének feltüntetése. A honlapon megjelenített	igen	5%
------	----------------------------	--	------	----

		<p>beszámoló felületen a nyomtatványok között található meg)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az űrlap gépi (online módon) kitöltése csak a munkaszervezeti irodában történő ügyintézés esetén kötelező!</li> <li>- az ügyfélregisztrációs lapot minden ügyféllel ki kell tölteni</li> <li>- a formanyomtatvány kitöltésekor figyeljenek az alábbiakra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ügyfeladatok</li> <li>• kitöltő adatai</li> </ul> </li> <li>• jogcímre vonatkozó információk <ul style="list-style-type: none"> <li>• aláírás</li> <li>• ügyfél-megkeresés oka</li> <li>• szkennelés minősége</li> </ul> </li> </ul> <p>A nem online kitöltés esetében is csak a legfrissebb ügyfélregisztrációs lap minta használata fogadható el.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben a havonta min. 2 db megfelelően kitöltött ügyfélregisztrációs lap csatolásra kerül: 2% (6%)</li> </ul>		
05	IH által közvetlenül meghatározott egyéb feladatok ellátása	-	-	-
05.1	Fórumok tartása	<p>Fórum tartása: Olyan, a HACS által tartott vitacsoport, amely meghatározott témán belül lehetővé teszi a mások által történő hozzászólást. A fórum moderátorának feladata, hogy irányítsa a megbeszélést és szűrje ki az adott fórumhoz nem illő hozzászólásokat.</p> <p>A fórumnak az alábbi témák valamelyikéhez kell kapcsolódnia: HACS, HVS megvalósítás, HVS felülvizsgálat, LEADER terv készítéssel kapcsolatos tájékoztatás. EMVA kérelmek/pályázatok benyújtása, EMVA projektek megvalósítása.</p> <p>Felhívjuk figyelmüket, hogy fórumként nem fogadhatók el a taggyűlés, közgyűlés, elnökségi ülés stb.</p> <p>A beszámolási időszak alatt legalább két fórum tartása kötelező!</p> <p>Négy típusú dokumentum csatolása szükséges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fórum(ok)ról készített részletes emlékeztető (1-2 oldal)</li> <li>- jelenléti ív másolata <ul style="list-style-type: none"> <li>- meghívó</li> <li>- fotó(k)</li> </ul> </li> </ul>	igen	8%

		<p>alatt a legalább egy értekezlet megszervezésre kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- részletes emlékeztető: 1%</li> <li>- jelenléti ív: 1%</li> <li>- fotó(k): 1%</li> </ul> <p>A feladat értekezletenként csak a meghatározott indikátorok együttes csatolásával minősül teljesítettnek!</p> <p>A feladat nem tekinthető teljesítettnek (0%), ha a HACS nem tudja igazolni az értekezleten való részvételét (jelenléti ív).</p> <p>A feladat teljesítése során egyik HACS a másikat nem képviselheti az értekezleteken.</p>		
05.3	HVS felülvizsgálat	<p>A feladat teljesítéséhez az alábbi indikátorok csatolása szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jegyzőkönyv a HVS felülvizsgálat menetéről (Közgyűlés által elfogadott)</li> <li>- HVS egységes szerkezetben</li> <li>- külön word dokumentumban a LEADER Intézkedési Terv (IH Közleménybe kerül)</li> <li>- a HBB megválasztásáról szóló dokumentum</li> </ul> <p>Felhívom figyelmüket, hogy a HVS felülvizsgálat során további indikátorok csatolása is szükségessé válhat. Ebben az esetben a csatolandó indikátorok típusát az IH a beszámoló felületen üzenetben jelzi, százaléértékét ott kéri számon, de csatolásukat ehhez a feladathoz kérheti.</p>	igen	5%
05.4	LEADER HACS által önként vállalt feladatok	<p>Az önként vállalható feladatok listáját, valamint az egyes feladattípusokhoz rendelt százaléértéket a beszámoló felület formanyomtatványai között elérhető Excelt táblázat tartalmazza. A feladathoz az összefoglaló Excel táblázatot, valamint az ellátott feladatok meghatározott indikátorait kell csatolni.</p> <p>Kérjük, hogy a feladatokhoz – az ellenőrzés megkönnyítése érdekében – az egymáshoz tartozó dokumentumokat az alábbiak szerint csatolják:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egy file-ba másolva (word, pdf stb.) vagy</li> <li>- az indikátorok azonos megnevezése (a csatolt file megnevezésére is érvényes)</li> </ul> <p>A feladat csak a meghatározott</p>	igen	20%

		<p>B) A 30/2012. (III.24.) VM Rendelet 11.§ (8) e. pont) szerinti a tanulmány, helyzetfeltáró elemzés készítése; Az IH által kiállított előzetes jóváhagyás csatolása.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok levonása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A) amennyiben az IH külön iránymutatása alapján megadott feladat nem, vagy nem időben kerül teljesítésre: 1% levonás</li> <li>- B) amennyiben az IH jóváhagyás nem kerül csatolásra 1% levonás</li> </ul>		
			<b>Összesen</b>	<b>60%</b>

A(z) **36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület** LEADER Helyi Akciócsoport 2013.04.01. - 2013.06.30. időszakra vonatkozó feladatait **60% -ban teljesítette.**

2009.X.01-től az Irányító Hatóság a feladatok ellátásának vonatkozásában az elvégzett feladatok 60%-ának igazolására jogosult a 30/2012. (III. 24.) VM rendelet értelmében.

A 01. sorszámú feladat, azaz a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok teljesítésének igazolására az MVH jogosult.

Dátum: 2013 július 19.



IH vezető *[Signature]*



## Teljesítésigazolás

LEADER HACS megnevezése: 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület

Képviselőre jogosult személy: Körmendy Richárd

Cím: 3127 Kazár, Diófa út 13.

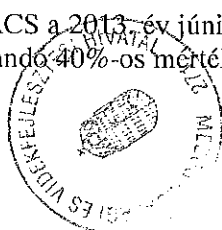
A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. 60 % érhető el az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével. 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok 100 %-os teljesítésével szerezhető meg a 141/2008. (X. 30.) FVM rendeletben és a 30/2012. (III.24.) VM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.


Az MVH és a HACS között létrejött delegálási szerződésben előírt, a **2013. év június** időszakra vonatkozó feladatok és a kapcsolódó teljesítési arányok:

Feladat	I. Százalé- kos arány (%)	II. Feladatteljesíté- s mértéke (%) (maximum 100% feladatonként)	III. Teljesítési százalék {(I/100)*(II/ 100)} *100	Levonás indoklása
<b>EMVA LEADER IV-es tengely TK1-es és TK2-es intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)</b>				
Újra ügyintézésből adódó feladatok minőségi ellátása (Fellebbezések miatti újra ügyintéзések; A1, A2 és a TK1 esetében A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, minőségi ellátása)	2 %	100%	2 %	
Esemény szemle végrehajtása; jegyzőkönyv segédlet szerinti kitöltése	2 %	100%	2 %	
Határozatok postázása	2 %	100%	2 %	
<b>EMVA LEADER IV-es tengely TK3-as intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)</b>				
Alapjogosultsági ellenőrzés, érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzések postázása	4%	100%	4%	
<b>EMVA III-as tengely intézkedéseihez kapcsolódó feladat(ok)</b>				
Újra ügyintézésből adódó feladatok ütemezés szerinti, minőségi ellátása (Fellebbezések miatti újra ügyintéзések; A1, A2 és A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti, minőségi ellátása2)	5 %	100%	5 %	
A támogatási kérelmek adminisztratív ellenőrzéséhez: az alapjogosultsági kritériumok vizsgálathoz kapcsolódó feladatok ellátása, előzetes helyszíni szemlék lefolytatása, A1, A2 ügyintézés ütemezés szerinti minőségi ellátása, határozatok generálása, postázása	85%	100%	85%	

A 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület HACS a 2013. év június hónap 1-30. nap időszakra vonatkozó feladatait 100%-ban ellátta. (az MVH által igazolandó 40%-os mérték 100 %-a)

Dátum: 2013. július 12.



  
 Kirendeltség-vezető aláírása

<sup>1</sup> Amennyiben az A1 illetve A2-A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti, minőségi ellátása 2013. év június teljesítési időszak első napját megelőzően már teljesültek, illetve, amennyiben fellebbezés nem érkezett be, valamint ahol esemény szemle nem volt, akkor automatikusan maximális teljesítési százalék adható.

<sup>2</sup> Amennyiben az A1 illetve A2-A3 ügyintézéshez kapcsolódó feladatok, ütemezés szerinti, minőségi ellátása 2013. év június teljesítési időszak első napját megelőzően már teljesültek, illetve, amennyiben fellebbezés nem érkezett be, valamint ahol esemény szemle nem volt, akkor automatikusan maximális teljesítési százalék adható.