

MINISZTERELNÖKSÉG

Ügyiratszám: TPF/KHSH/1/2014

## TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

**LEADER HACS megnevezése:** 36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület  
**Képviselőre jogosult személy:** Molnár Katalin  
**Cím:** 3127 Kazár, Diófa út 13.

Munkatervi feladat			Teljesítés (igen/nem)	Teljesítési százalék
01	Az MVH-val kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok. E feladatok vonatkozásában a kifizetés elszámolásának alapját az MVH által kéthavonta kiállított Teljesítésigazolás képezi, amely a teljes feladatellátás 40%-ára vonatkozik.	<p>A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 30/2012. (III. 24.) VM rendeletben meghatározottak szerint.</p> <p>A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.</p> <p>Ehhez a feladathoz a beszámoló felületen nem kell külön dokumentumot csatolni.</p>	nem	0%
<p>Levonás indoklása: A munkatervben meghatározott feladatok ellátása 2009. október 1-étől két részre oszlik. Az IH által megadott munkaterv feladatainak teljesítésével mindösszesen 60% érhető el. A fennmaradó 40% az MVH által a delegálási szerződés alapján meghatározott feladatok teljesítésével szerezhető meg a 30/2012. (III. 24.) VM rendeletben meghatározottak szerint. A delegálási szerződés alapján ellátandó feladatokat az MVH határozza meg, valamint teljesítésüket értékeli.</p>				
		Két dokumentum benyújtása szükséges		

03.1	Médiában való megjelenés	<p>és print screen felvétel becsatolását kérjük.</p> <p>Idegen nyelvű cikkek esetén rövid, magyar nyelvű kivonatot kell készíteni és becsatolni a cikk tartalmáról.</p> <p>Cikként csak a LEADER HACS működéséhez, valamint HVS-ének végrehajtásához kapcsolódó fontosabb folyamatokról, történekekről, eseményekről, fejlesztésekről, elért eredményekről szóló beszámoló fogadható el!</p> <p>- A HACS saját hírlevele is elfogadható médiában való megjelenésként. A hírlevélnek két típusa lehet. Papír alapú, illetve elektronikus. Mindkét formátumot csatolni szükséges (papír alapúnál scannelt verzióban). A papír alapú hírlevél esetén le kell nyilatkozni, hogy az hány példányban jelent meg. A papír alapú hírlevél esetén, a cikk csatolásával azonos módon kell eljárni. Az elektronikus hírlevél esetén csatolni kell a terjesztési időpontot igazoló e-mailt is. Mindkét esetben igazolásként elfogadható, ha a HACS a hírlevelet kihelyezi egy honlapra (ez esetben a honlap lehet a HACS saját honlapja is), amely mellett megjelenik a felrögzítés dátuma. A honlapon való megjelenítés print screen felvétellel igazolandó. Több beszámolási időszakot érintő hírlevél csak egy beszámolóhoz csatolható.</p> <p>- rádióműsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, a leközlés pontos időpontjáról, helyéről, amelyet a munkaszervezet vezető igazol le. Az elhangzott rádióműsor online elérhetősége esetén a pontos link megjelölése szükséges.</p> <p>- tv műsor esetén be kell nyújtani egy emlékeztetőt az elhangzottakról, továbbá szükséges a csatorna megjelölése, a leközlés pontos időpontja, amelyet a munkaszervezet vezető igazol le. A leadott tv műsor online elérhetősége esetén a pontos link megjelölése szükséges.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben a felsorolt dokumentumok közül a beszámolási időszakban havonta egy legalább</li> </ul>	igen	3%
------	--------------------------	---	------	----

		- print screen felvétel csatolása, vagy a megjegyzés mező kitöltése: 2%		
04	A támogatott intézkedésekhez kapcsolódó projekt-előkészítés, valamint a projektgazda által benyújtott támogatási és kifizetési kérelmek/pályázatok összeállításában való segítségnyújtás	<p>Az ügyfélregisztrációs lap kitöltésének alapja a LEADER HACS-ot felkereső ügyfél érdeklődésének célja/témája</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az elektronikus űrlap használata kötelező (az elektronikus űrlap a beszámoló felületen a nyomtatványok között található meg)</li> <li>- az űrlap gépi (online módon) kitöltése csak a munkaszervezeti irodában történő ügyintézés esetén kötelező!</li> <li>- az ügyfélregisztrációs lapot minden ügyféllel ki kell tölteni</li> <li>- a formanyomtatvány kitöltésekor figyeljenek az alábbiakra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ügyfeladatok</li> <li>• kitöltő adatai</li> </ul> </li> <li>• jogcímre vonatkozó információk <ul style="list-style-type: none"> <li>• aláírás</li> <li>• ügyfél-megkeresés oka</li> <li>• szkennelés minősége</li> </ul> </li> </ul> <p>A nem online kitöltés esetében is csak a legfrissebb ügyfélregisztrációs lap minta használata fogadható el.</p> <p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben a havonta min. 2 db megfelelően kitöltött ügyfélregisztrációs lap csatolásra kerül: 1% (3%)</li> </ul>	igen	3%
05	IH által közvetlenül meghatározott egyéb feladatok ellátása	-	-	-
		<p>Fórum tartása: Olyan, a HACS által tartott vitacsoport, amely meghatározott témán belül lehetővé teszi a mások által történő hozzászólást. A fórum moderátorának feladata, hogy irányítsa a megbeszélést és szűrje ki az adott fórumhoz nem illő hozzászólásokat.</p> <p>A fórumnak az alábbi témák valamelyikéhez kell kapcsolódnia: HACS, HVS megvalósítás, EMVA kérelmek/pályázatok benyújtása, EMVA projektek megvalósítása.</p> <p>Felhívjuk figyelmüket, hogy fórumként nem fogadhatók el a taggyűlés, közgyűlés, elnökségi ülés stb.</p> <p>A beszámolási időszak alatt legalább két fórum tartása kötelező!</p>		

		<p>A feladat értékelése során a százalékpontok megoszlása az alábbiak szerint történik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben a beszámolási időszak alatt a legalább egy értekezlet megszervezésre kerül:</li> <li>- részletes emlékeztető: 1%</li> <li>- jelenléti ív: 1%</li> <li>- fotó(k): 1%</li> </ul> <p>A feladat értekezletenként csak a meghatározott indikátorok együttes csatolásával minősül teljesítettnek!</p> <p>A feladat nem tekinthető teljesítettnek (0%), ha a HAC S nem tudja igazolni az értekezleten való részvételét (jelenléti ív).</p> <p>A feladat teljesítése során egyik HAC S a másikat nem képviselheti az értekezleteken.</p>		
05.3	A 2014-2020-as programozási időszakra való felkészüléshez az IH által meghatározott feladatok teljesítése	Az IH által meghatározott feladatok végrehajtása.	igen	9%
		<p>Az önként vállalható feladatok listáját, valamint az egyes feladattípusokhoz rendelt százaléktételeket a beszámoló felület formanyomtatványai között elérhető Excelt táblázat tartalmazza. A feladathoz az összefoglaló Excel táblázatot, valamint az ellátott feladatok meghatározott indikátorait kell csatolni.</p> <p>Kérjük, hogy a feladatokhoz – az ellenőrzés megkönnyítése érdekében – az egymáshoz tartozó dokumentumokat az alábbiak szerint csatolják:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egy file-ba másolva (word, pdf stb.) vagy</li> <li>- az indikátorok azonos megnevezése (a csatolt file megnevezésére is érvényes)</li> </ul> <p>A feladat csak a meghatározott indikátorok együttes csatolásával minősül teljesítettnek!</p> <p>Az önként vállalt feladatok értékelése: Az önként vállalt feladatok teljesítése során összesen 20% érhető el. Az önként vállalt feladatok keretében különböző, szabadon választható feladatok láthatók el. Minden egyes feladattípus meghatározott százalékpontot ér. A LEADER HAC S</p>		

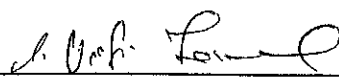
		- A) amennyiben az IH külön iránymutatása alapján megadott feladat nem, vagy nem időben kerül teljesítésre: 1% levonás - B) amennyiben az IH jóváhagyás nem kerül csatolásra 1% levonás		
				Összesen
				60%

A(z) **36 Jó Palóc Közhasznú Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport** 2014.04.01. - 2014.06.30. időszakra vonatkozó feladatait **60% -ban teljesítette.**

2009.X.01-től az Irányító Hatóság a feladatok ellátásának vonatkozásában az elvégzett feladatok 60%-ának igazolására jogosult a 30/2012. (III. 24.) VM rendelet értelmében.

A 01. sorszámú feladat, azaz a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött delegálási szerződés alapján ellátott feladatok teljesítésének igazolására az MVH jogosult.

Dátum: 2014 július 15.

  
 IH vezető

