

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
85./2011. (VI. 01.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**Az MVH Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerébe történő
nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól**

I. Az ügyfél-nyilvántartási rendszer

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 26. § (1) bekezdése alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszert (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer) működtet.

Az MVH eljárási törvény 28. § (1) bekezdése értelmében az MVH által kezelt intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilvántartásba vetesse magát az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Amennyiben az ügyfél a kérelem benyújtásakor nem szerepel a nyilvántartásban, illetve legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg nem nyújt be nyilvántartásba vételre alkalmas kérelmet, az az intézkedésben való részvételre irányuló kérelmének érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonja maga után.

II. Az ügyfél-nyilvántartásba vételi eljárás

A nyilvántartásba vétel az ügyfél kérelmére történik.

Az ügyfél-nyilvántartásba vétel iránti kérelem és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő betétlap, valamint az ügyfél-nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változások bejelentésére - az MVH eljárási törvény 37. §-ban foglaltak alapján - az MVH nyomtatványokat rendszeresít, mely nyomtatványok használata az MVH eljárási törvény 28. § (4) bekezdése és a 29. § (1) bekezdése alapján kötelező.

A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a *G0001-11-01 jelű Regisztrációs Lap nyomtatványon* (1. számú melléklet) **személyesen, vagy postai úton** lehet benyújtani az ügyfél lakhelye/székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségre. A *G0001-11-01 jelű Regisztrációs Lapot* kiegészítő *G0003-11-01 betétlap* (3. számú melléklet) a telephelyek, fióktelepek, termelőegységek, szervezetek alszerveinek bejelentésére szolgál. A változásokat a *G0002-11-01 jelű Regisztráció módosító lapon* (4. számú melléklet) kell bejelenteni. A telephelyek, fióktelepek, termelőegységek, szervezetek, alszerveinek változását a *G0004-11-01 betétlapon* jelentheti be (6. számú melléklet). A nyomtatványok kitöltési útmutatóit a jelen közlemény 2. és 5. számú mellékletei tartalmazzák.

A nyilvántartásba vétel iránti kérelem-, illetve az adatok módosítására irányuló kérelem nyomtatványait az MVH Közleményben teszi közzé évente, de amennyiben jogszabályváltozás indokolja, akkor éven belül a módosított nyomtatványokat is közzéteszi.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kérelem-nyomtatvány(oka)t közzé tevő közlemény hatályba lépését követően (jelen esetben 2011. május ...) a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet, illetve az adatok módosítására irányuló kérelmet nem a közlemény mellékletében közzétett nyomtatványon nyújtja be az ügyfél, úgy az MVH a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Az ügyfél-nyilvántartásba vétel iránti kérelemben be kell jelenteni:

- a nyilvántartásba vétel iránti kérelemben kizárólag egy regisztráció típust köteles megjelölni, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött regisztrációs lap nem alkalmas az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe történő bejelentkezésre (a regisztráció típusát a jogutód ügyfél esetén is meg kell adni):
 - „**Támogatást igénylő pénzügyi kapcsolattal**” a regisztráció típusa, ha az ügyfél pénzügyi következménnyel járó intézkedésben kíván részt venni, azaz Európai Unió által finanszírozott és/vagy nemzeti támogatást kíván igénybe venni.
 - „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal**” a regisztráció típusa, ha az ügyfél közösségi támogatást és/vagy nemzeti támogatást **nem kíván** igénybe venni, azonban a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel pénzügyi kapcsolatban áll (az MVH eljárási törvény 9. § y) pontja szerint *pénzügyi kapcsolat*: olyan gazdasági kapcsolat a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv és a vele kapcsolatban álló ügyfél között, amelynek alapján közöttük tartozások és követelések keletkeznek, azaz elszámolási viszony jön létre).
 - „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül**” a regisztráció típusa, ha az ügyfél Európai Unió által finanszírozott és/vagy nemzeti támogatást nem kíván igénybe venni és nem áll pénzügyi kapcsolatban a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel.
- az ügyfélnek az ügyfélkör (gazdasági társaság vagy szervezet, egyéni vállalkozó, vagy természetes személy) szerinti azonosító adatát. A nyilvántartásba vétel iránti bejelentkezés során csak egy ügyfélkört lehet megjelölni. Fontos tudnivaló, hogy az őstermelők a természetes személy ügyfélkörbe tartoznak.
- természetes személy esetén a személyazonosító adatait, állampolgárságát, nem természetes személy esetén elnevezését, rövidített cégnevét;
- az ügyfél képviselőjére jogosult személy nevét, lakcímét;
- az ügyfélnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban Art.) szerinti adóigazgatási eljárásban alkalmazott adóazonosító számát (adószám, a csoportazonosító szám, a közösségi adószám, a magánszemély adóazonosító jele),
 - amennyiben az ügyfél pénzügyi következményekkel nem járó intézkedésben részt vevő külföldi természetes személy, vagy külföldi vállalkozás, akkor az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számát; továbbá pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő, támogatást igénylő külföldi természetes személy, vagy külföldi vállalkozás esetén az Art. szerinti adóazonosító számát;
- természetes személy esetén lakcímét, nem természetes személy esetén székhelyét, telephelyét vagy telephelyeit;
- nem természetes személy esetén statisztikai számjelét költségvetési szerv esetén típusát, törzskönyvi nyilvántartási számát;
- az ügyfél levelezési címét – ha az nem azonos székhelyével, telephelyével –, továbbá elektronikus kapcsolattartás esetén elektronikus levélcímét,
 - valamint pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő, támogatást igénylő, Magyarországon lakóhellyel vagy telephellyel nem rendelkező külföldi természetes személy vagy külföldi vállalkozás esetében

magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét és lakóhelyét (székhelyét);

- az ügyfél iratai őrzésének helyét, ha az nem azonos az ügyfél székhelyével vagy lakóhelyével;
- egyéni vagy társas vállalkozás esetén a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítő kódjukat, az ún. KKV kód-ot;
- a cég/szervezet jogelődjét és jogelődjének regisztrációs számát, adóazonosító számát;
- gazdasági társaság esetében cégjegyzékszámát.

Az **intézkedésben való részvétel feltétele**, hogy a kérelmező eleget tegyen regisztrációs kötelezettségének. A nyilvántartásba vétel iránti kérelem legkésőbb az intézkedésben való részvételre irányuló kérelemmel egyidejűleg nyújtható be.

Pénzügyi következménnyel járó intézkedésben való részvétel további feltétele:

A kérelmezőnek „pénzügyi kapcsolattal rendelkező ügyfél”-ként kell szerepelnie az ügyfél-nyilvántartási rendszerben.

Amennyiben a kérelmező, mint „pénzügyi kapcsolattal nem rendelkező ügyfél” szerepel a nyilvántartásban, fizetési számlaszámának bejelentésével a nyilvántartásban szereplő adatainak módosítását legkésőbb az adott intézkedésben való részvétele iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérheti az MVH-tól, a regisztráció típusának megváltoztatásával együtt.

Fizetési számlaszám bejelentésére vonatkozó kötelezettség

Az MVH hatáskörébe tartozó, *pénzügyi következményekkel járó intézkedésben* csak az a támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő, *de pénzügyi kapcsolattal rendelkező* ügyfél vehet részt, aki (amely) a nyilvántartásba vétel iránti kérelmében, de legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelentette fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét. A bejelentéshez csatolni kell az ügyfél nevére szóló fizetési számla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi fizetesiszámla-kivonat másolatát, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot.

Fontos! Amennyiben az ügyfél legkésőbb az intézkedésben való részvétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg nem nyújt be a nyilvántartásban szereplő adatainak módosítására alkalmas kérelmet, az az intézkedésben való részvételre irányuló kérelmének érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonja maga után.

Kifizetés kizárólag az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett ügyfél részére történhet, és ***az MVH kifizetést kizárólag az ügyfél ügyfél-nyilvántartási rendszerbe rögzített fizetési számlájára történő átutalással teljesít.*** Amennyiben az ügyfél vagy *más személy fizetési számlájára kér kifizetést, az MVH a kifizetésre irányuló kérelmet elutasítja.*

Amennyiben az ügyfél és a pénzügyi intézmény között finanszírozási (hitel) kapcsolat van, a bejelentés és törlés szabályait külön közlemény, *az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámhoz kapcsolódó, az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti finanszírozási kapcsolattal összefüggő kérdésekről szóló 172/2010. (XII. 02.) MVH Közlemény* tartalmazza.

Kis- és középvállalkozások minősítésére (KKV-kód) vonatkozó bejelentési kötelezettség

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvényben meghatározott minősítés bejelentésére vonatkozóan a 27/2011. (III.9.) számú MVH Közleményben foglaltakat kell alkalmazni.

Regisztrációs adatok visszaigazolása

Az MVH az ügyfél-nyilvántartási rendszerben való nyilvántartással kapcsolatos kérelmet annak hiánytalan beérkezésétől számított huszonegy napon belül bírálja el.

Az MVH a bejelentés alapján nyilvántartásba veszi az ügyfelet és regisztrációs számot állapít meg részére. Mind a természetes személy ügyfélkörbe, mind az egyéb ügyfélkörbe tartozó ügyfélnek csak egy regisztrációs száma lehet. Az MVH az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejegyzett adatokról a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény Ket. (a továbbiakban: Ket.) 83. §-a szerinti **hatósági bizonyítványt** állít ki az ügyfél részére, melyben közli az ügyfél egyedi azonosítására szolgáló tízjegyű regisztrációs számát.

Az ügyfélnek a regisztrációs számát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások igénybevételeivel és az egyéb intézkedésekben való részvétellel összefüggő valamennyi rendszeresített nyomtatványon fel kell tüntetnie.

A nyilvántartásba vétel iránti kérelem elutasítása

Az MVH a regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmet (regisztráció iránti kérelem) érdemi vizsgálat nélkül végzéssel elutasítja, ha az ügyfél által bejelentett adatok hiányosak.

Az MVH a kérelmet akkor is érdemi vizsgálat nélkül utasítja el, ha

- a kérelem nem jogszabályban meghatározott módon – az adott évben hatályos, évszámmal ellátott megjelölésű nyomtatványon – került benyújtásra,
- az eljárás megindítására irányuló kérelmet az igény érvényesítésére jogosult aláírásával nem hitelesítette (kivéve az ügyfélkapun keresztül történő kérelembenyújtást),
- ha a kérelmet nem az igény érvényesítésére jogosult személy terjesztette elő.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az ügyfélnek lehetősége van a regisztráció iránti kérelmet, a hiányokat pótolva, - még az adott intézkedésre irányadó kérelembenyújtási időszakban – egy újabb *G0001-11-01* nyomtatványt benyújtani. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a regisztráció iránti kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása esetén a regisztráció iránti kérelemmel egyidejűleg érkezett támogatás iránti kérelem is érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül. Ezért, ha a támogatási vagy egyéb intézkedésben való részvétel iránti kérelem benyújtására nyitva álló későbbi időpontban a hiányokat pótolva újból regisztráció iránti kérelmet nyújt be az ügyfél, akkor – az újabb regisztráció iránti kérelemmel egyidejűleg, de még az adott intézkedésre irányadó kérelembenyújtási időszakban – ismételten be kell nyújtania a támogatási vagy egyéb intézkedésben való részvétel iránti kérelmét is.

III. Az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettség, a változás-bejelentési eljárás szabályai

Adatváltozás átvezetése az ügyfél bejelentése alapján

Az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdése értelmében az ügyfél köteles bejelenteni az MVH-hoz az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változást – annak bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül – az MVH által erre rendszeresített nyomtatványon. A változás-bejelentésben szereplő nyilatkozatával kapcsolatban az ügyfelet bizonyítási kötelezettség terheli. A regisztráció típusa a pénzügyi következményekkel járó intézkedéssel kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelem beadásával egyidejűleg is módosítható. Az ügyfél-nyilvántartást érintő változásokhoz tartozik a jogi személy, egyéb szervezet megszűnése, a természetes személy ügyfél elhalálozásának bejelentése is.

A bejelentési kötelezettség kiterjed az ügyfél végelszámolásának elhatározására, csődeljárás-, végelszámolás-, felszámolási-, illetőleg adósságrendezési eljárás alatt állásának, valamint a jogi személy, illetve egyéb szervezet megszűnése bejelentésére is. A bejelentés megtételére ebben az esetben a jogi személy, illetve egyéb szervezet vagyonfelügyelője, végelszámolója, felszámolója, illetve pénzügyi gondnoka köteles.

A változásokat a *G0002-11-01* jelű Regisztráció módosító lapon (*4. számú melléklet*) – személyesen, vagy postai úton – kell bejelenteni az MVH illetékes megyei kirendeltségére, illetve lehetőség van a változás-bejelentés elektronikus úton történő teljesítésére is, amely az eljárás egyszerűsítését teszi lehetővé különösen azon intézkedések esetében, amelyeknél már a kérelmet is elektronikusan kell benyújtani.

Adatváltozás átvezetése hivatalból

Az MVH az ügyfél által bejelentett adatokat az ellenőrzések hatékonyságának biztosítása érdekében összevetheti az MVH eljárási törvény 26. § (3) bekezdésében felsorolt, más adatkezelő szervek által működtetett nyilvántartások adataival (egyebek mellett például a vámhatóság által kezelt vámadat-, és jövedéki adatbázis, a nemzeti külkereskedelmi államigazgatási szerv által kezelt importengedély-nyilvántartás, a szőlőültetvény-kataszterből, a védett és védelemre tervezett természeti területek nyilvántartásának, a személyek azonosítására a személyiadat- és lakcímnyilvántartásának, a cégnyilvántartás, az ingatlan-nyilvántartás, a földhasználati nyilvántartás, az adóhatóság által az adózókra vonatkozó adóazonosító nyilvántartás, a köztartozás miatt végrehajtási eljárás alatt álló személyekre vonatkozó adatbázis, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság adattárának, az ügyfelek sajátjogú nyugellátására vonatkozó, az egyéni vállalkozók nyilvántartásának adataival).

Amennyiben az MVH megállapítja, hogy az ügyfél által bejelentett adatok és a más adatkezelő szervek által kezelt nyilvántartások adatai között eltérés van, az ügyfelet – az adateltérés okának tisztázása érdekében – végzéssel a bejelentett adatok igazolására szólítja fel. Amennyiben az eltérést közhiteles nyilvántartás adata alapján állapítja meg az MVH, úgy a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatot – az ügyfél felszólítása nélkül – az ügyfél-nyilvántartási rendszerben átvezeti, és erről az ügyfelet végzéssel értesíti.

Az adatváltozás bejelentésének elmulasztása

Amennyiben az ügyfél az MVH eljárási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott határidőben nem tesz eleget az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataiban

bekövetkezett változásokra vonatkozó bejelentési kötelezettségének, vagy, ha az MVH egyéb módon tudomást szerez az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adatokban bekövetkezett változásról, akkor felszólítja az ügyfelet a bejelentés teljesítésre, és a felszólítás eredménytelenségét követően mulasztási bírságot szab ki.

A bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott mulasztási bírság megfizetéséig az MVH az ügyfél kérelmére induló, az MVH eljárási törvény hatálya alá tartozó intézkedésekhez kapcsolódó eljárások keretében jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, továbbá az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

IV. Meghatalmazásra, képviseletre vonatkozó szabályok

Az MVH eljárási törvényben foglaltak értelmében **az ügyfél helyett meghatalmazottja is eljárhat**. A meghatalmazással, képviselettel kapcsolatos kérelmeket – az eseti meghatalmazást vagy megbízást kivéve - az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe kell bejelenteni. Mind a meghatalmazás keletkezése, mind a meghatalmazás megszűnése csak a bejelentés személyes benyújtása, vagy postai úton történő beérkezésének napjától hatályos az MVH-val szemben. A meghatalmazás lehet eseti, mely arra ad lehetőséget, hogy a meghatalmazott az ügyfél helyett annak egyetlen konkrét ügyében eljárjon (pl. a helyszíni ellenőrzés során), és lehet állandó, mely hosszabb időszakra vagy határozatlan időre szól, és az ügyek meghatározott körében állandó jelleggel jogosítja képviseletre a meghatalmazottat.

A Ket. 40. §-án, illetve az MVH eljárási tv. 28/B. §-án alapuló, közigazgatási hatósági ügyben történő képviselet kizárólag eljárási képviseletet jelent.

Az eljárási képviselet – attól függően, hogy a képviseleti jogosultság honnan ered – háromféle lehet:

1./ Törvényes: amikor a képviseleti jog közvetlenül jogszabály rendelkezésére, jogszabályon alapuló hatósági rendelkezésre vagy jogszabály felhatalmazása alapján hozott szervezeti szabályzatra vezethető vissza.

A magánszemély ügyfél törvényes képviselője a szülő, a gyám és a gondnok. A jogi személyek és egyéb szervezetek értelemszerűen személyesen nem, csak képviselet (törvényes képviselő, meghatalmazott, ügygondnok) útján vehetnek részt az eljárásban. A gazdasági társaságok törvényes képviselőjére a társaság vezető tisztségviselői vagy cégvezető jogosultak.

A törvényes képviselő külön meghatalmazás nélkül képviselheti az ügyfelet az MVH előtti eljárásban, csak törvényes képviselői minőségét kell igazolnia (magánszemélyek esetében pl. kiskorút a szülői felügyeletet ellátó szülő képviselhet, aki ezt a minőségét a kiskorú születési anyakönyvi kivonatával, valamint – egyedüli szülői felügyelet esetén – annak a jogerős hatósági iratnak a bemutatásával igazolhatja, amelyből ez egyértelműen megállapítható; gazdasági társaság esetén az érvényes cégkivonat és aláírási címpéldány másolata szolgál a törvényes képviselet igazolására, melyek közül az ügyfélnek csak az aláírási címpéldány másolatát kell csatolnia, mivel a cégkivonat az MVH hivatalból szerzi be).

2./ Meghatalmazáson alapuló: az ügyfél vagy törvényes képviselője más személy útján vesz részt a közigazgatási hatósági eljárásban. A meghatalmazás olyan jognyilatkozat, amellyel a meghatalmazó feljogosítja a meghatalmazottat a képviselőre a meghatalmazásban körülírt eljárási cselekmények, vagy az eljárás egészének vonatkozásában.

3./ Kirendelésen alapuló: a kirendelt ügygondnok képviseleti joga a kirendelő határozaton alapul.

Ha az ügyfél – a fentieknek megfelelően – **nem személyesen** jár el, akkor az MVH az eljáró személy képviseleti jogosultságát megvizsgálja. A képviselet körében az MVH a következőket vizsgálja:

- a) az adott eljárási cselekményre nézve megengedett-e a képviselet,
- b) a képviselőként fellépő személy jogosult-e képviseletre, azaz rendelkezik-e az adott ügyfél tekintetében képviseleti jogosultsággal.

Az MVH előtti eljárásokban az állandó meghatalmazás akkor érvényes, ha **az MVH által rendszeresített nyomtatványon (7. számú melléklet) adott meghatalmazást az ügyfél, vagy az általa meghatalmazott személy bejelenti az MVH-hoz.** Az MVH előtti eljárásban **csak az eredetiben benyújtott** meghatalmazás érvényes. A kitöltött, **az ügyfél, a meghatalmazott és két tanú által aláírt** meghatalmazást az MVH ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes megyei kirendeltségének kell benyújtani legkésőbb azon kérelem benyújtásával egyidejűleg, amire a meghatalmazás vonatkozik.

Az MVH az ügyfél-nyilvántartásában nyilvántartásba veszi a meghatalmazó és a meghatalmazott adatait, a meghatalmazás érvényességének idejét, azon ügycsoportokat (intézkedéseket, támogatási jogcímeket), illetve eljárási cselekményeket, amelyekre az állandó meghatalmazás kiterjed. A meghatalmazáson megadható intézkedéseket (támogatási jogcímeket) az MVH honlapján a „Támogatások” menüpont alatt találhatja (<http://www.mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/tamogatasok>), illetve személyesen az ügyfélszolgálaton és az MVH megyei kirendeltségein lehet tájékozódni.

Adott intézkedés/jogcím, illetve eljárási cselekmény esetén több meghatalmazottat is meg lehet adni.

A meghatalmazáson alapuló képviseleti jog *megszüntetését* az MVH által rendszeresített nyomtatványon (8. számú melléklet) kell az MVH-hoz bejelenteni, mely az MVH-ba történő beérkezésének napjától hatályos. A meghatalmazás bármelyik fél halálával *megszűnik*.

Amennyiben az ügyfél képviseletében törvényes képviselője, ügygondnoka vagy írásban meghatalmazott képviselője jár el, a hatósági eljárás során keletkezett iratokat a képviselő részére kell kézbesíteni. Az eljárási képességgel rendelkező ügyfél azonban kérheti, hogy az MVH akkor is részére kézbesítse az iratokat, ha az ügyben képviselője van.

A meghatalmazás során az ügyfélnek kellő körültekintéssel kell eljárnia, hogy a meghatalmazottat az eljárás mely szakaszában jogosítja fel képviseletre. Amennyiben például csak a helyszíni ellenőrzés alatt (pl. intervenció áru kitérőzése során) kíván az ügyfél meghatalmazotti képviseletet igénybe venni, akkor ezt eseti meghatalmazás keretében lehet megtenni. Az eseti meghatalmazást nem kell az MVH ügyfél-nyilvántartásába bejelenteni és arra külön nyomtatványt igénybe venni, hanem elegendő - a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt - meghatalmazást a helyszíni ellenőrzésen a helyszíni ellenőrnek átadni. Ez esetben a meghatalmazást – ha a meghatalmazó nem saját kezűleg írta és aláírta – két tanúnak kell hitelesítenie. Az állandó meghatalmazáshoz hasonlóan az eseti meghatalmazás esetén is lehet több meghatalmazottat megadni. Ugyancsak hasonló a szabály a tekintetben is, hogy ha a cég/szervezet ügyfél ad meghatalmazást másik cégnek/szervezetnek, akkor a meghatalmazott cég/szervezet - a törvényes képviseletre vonatkozó szabályok betartásával – meghatalmazást adhat saját dolgozóinak az általa, a meghatalmazótól kapott megbízás ellátására. A helyszíni ellenőrzés

alkalmával a képviselőt igazoló valamennyi dokumentumot eredetben át kell adni a helyszíni ellenőrnek.

V. Intézkedésekben való részvétel rendkívüli helyzetekben és a kapcsolódó ügyfél-nyilvántartási szabályai

Egyes rendkívüli helyzetekben is biztosítja - új szabályként - az MVH eljárási törvény az intézkedésekben való részvétel lehetőségét. Erre az ügyfél halála esetén kerülhet sor, amikor az általános kérelembenyújtási szabályok nem alkalmazhatók, ezért a törvény a rendkívüli helyzetekhez igazodóan rendezi az intézkedésekben való részvétel (támogatás) iránti kérelembenyújtás eseteit.

Az MVH ugyanis az ügyféllel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes rend szerinti örököse kérelmére az intézkedéshez kapcsolódó eljárást megindíthatja. Ennek azonban feltétele, hogy az elhalálozás ténye, valamint a támogatás iránti kérelem benyújtásának szándéka - egységes kérelem esetében a kérelem benyújtását megelőzően, egyéb intézkedések esetében az intézkedésben való részvétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg – az említett személyek által személyesen, vagy postai úton bejelentésre kerüljön az MVH-hoz, mert e kérelem szükséges ahhoz, hogy az MVH dönteni tudjon – az MVH eljárási tv. 45. § (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az eljárás megindítása tárgyában. A bejelentéshez – a nyomtatvány elérhető a <http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnnyilvantartas> oldalon - az elhalálozást, a házastársi minőséget, bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló, vagy a törvényes öröklési rend szerinti örökös minőséget megalapozó okiratok másolatát (halotti anyakönyvi-, házassági anyakönyvi-, születési anyakönyvi kivonat, bejegyzett élettársi kapcsolat anyakönyvi kivonat) is csatolni kell.

Amennyiben az intézkedésben való részvétel iránti kérelmet benyújtani kívánó személy nem rendelkezik regisztrációs számmal, úgy a bejelentéssel egyidejűleg a regisztrációs szám megállapítását is kérelmeznie kell.

VI. Mellékletek

1. számú melléklet - nyilvántartásba vétel iránti kérelem – G0001-11-01 Regisztrációs lap - 2011. évi nyomtatvány
2. számú melléklet - kitöltési útmutató a nyilvántartásba vétel iránti kérelem kitöltéséhez
3. számú melléklet – G0003-11-01 betétlap a G0001-11-01-es regisztrációs laphoz
4. számú melléklet - adatváltozás bejelentése – G0002-11-01 Regisztráció módosító lap - 2011. évi nyomtatvány
5. számú melléklet - kitöltési útmutató az adatváltozás bejelentése nyomtatványhoz
6. számú melléklet – G0004-11-01 betétlap a G0002-11-01-es Regisztráció módosító laphoz
7. számú melléklet - Nyomtatvány az állandó meghatalmazásra és annak bejelentésére
8. számú melléklet - Nyomtatvány az állandó meghatalmazás visszavonására/felmondására és annak bejelentésére

VII. Kapcsolódó jogszabályok

- a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet.

VIII. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

Az ügyfélnyilvántartással kapcsolatos további információ az MVH kirendeltségein, központi ügyfélszolgálatán, valamint az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető, a mellékletek a <http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/ugyfelnnyilvantartas> oldalról letölthetőek.

Budapest, 2011. május „...”.

Palkovics Péter
elnök